

HUISHOUELIJK REGLEMENT W.S.S.C.

ARTIKEL 1

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor de periode van drie jaar.
2. Elk jaar treden één of meer bestuursleden af volgens een door het bestuur, voor zover nodig bij loting, op te maken rooster van aftreden.
3. Leden van het bestuur zijn na een onafgebroken periode van drie jaar, met in achtneming van het bepaalde in artikel 1.2, herkiesbaar. Na twee onafgebroken periodes van drie jaar kan een lid van het bestuur opnieuw herkiesbaar zijn, mits hij/zij in zijn/haar derde termijn door de ALV wordt gekozen met een meerderheid van 75% van de geldig uitgebrachte stemmen. Deze voorwaarde komt te vervallen wanneer er conform artikel 8 van de statuten tegenkandidaten zijn voorgesteld. In dat geval vindt de verkiezing plaats conform artikel 16 van de statuten. Een zelfde procedure is van toepassing op bestuursleden die zich voor een vierde of volgende periode herkiesbaar stellen.
4. Een lid is niet benoembaar tot bestuurslid indien, op het tijdstip van benoeming, met één of meer reeds zitting hebbende of zitting krijgende personen in het bestuur een band bestaat door huwelijk, het onderhouden van een relatie als ware men gehuwd, door bloed- of aanverwantschap tot en met de derde graad en/of door samenwonen in dezelfde woning.
5. De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats tijdens de Algemene Ledenvergadering, die binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar (=kalenderjaar) wordt gehouden.

ARTIKEL 2

1. De vereniging wordt dagelijks bestuurd door het bestuur. Het bestuur kan daarbij terzijde gestaan worden door commissies, die benoemd zijn naar hun specifieke aandachtsvelden zoals: activiteiten, public relations, redactie en fokkerijaangelegenheden. Tevens kunnen door het bestuur bijzondere commissies worden ingesteld met een tijdelijke opdracht (werkgroep).
2. Leden van commissies worden door het bestuur benoemd en ontslagen; ter zake deskundige niet-leden kunnen tot adviseur van een commissie worden benoemd door het bestuur, in overleg met de betreffende commissie.
3. De samenstelling van het bestuur en de secretariaten van de commissies worden in elke uitgave van een verenigingsorgaan gepubliceerd.
4. Het instellen van commissies wordt gepubliceerd in het verenigingsorgaan, met de vermelding van de taakomschrijving, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede het opheffen daarvan. Hetzelfde geldt voor de benoeming, het ontslag en de functie van de leden van de commissie.
5. Het reglement (de reglementen) waarin de taakomschrijving van de commissie is (zijn) opgenomen behoeft de goedkeuring van het bestuur van de vereniging.
6. De commissies hebben een zelfstandige taak met betrekking tot de aan hen bij reglement opgedragen onderwerpen. Zij voeren deze uit binnen de kaders aangegeven door het bestuur en zijn daarvoor verantwoording schuldig aan het bestuur.
7. Jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering en zo vaak als het bestuur dit nodig acht via het verenigingsorgaan, zal door het bestuur verslag gedaan worden van de werkzaamheden van de commissies. De commissie mag, met betrekking tot de haar opgedragen taken, zelfstandig naar buiten treden. Hiervan wordt tevoren mededeling gedaan aan het bestuur.
8. In spoedeisende gevallen is het bestuur bevoegd zelfstandig beslissingen te nemen. In voorkomende gevallen echter zoveel mogelijk na raadpleging van de commissie-voorzitter, binnen wiens aandachtsveld het onderwerp ligt, waarop beslist wordt.
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor de communicatie tussen bestuur en commissies en draagt zorg voor een goed functionerend secretariaat.
10. Om zwaarwegende redenen kan het bestuur besluiten een lid van een commissie van zijn/haar functie te ontheffen. Hiertoe kan worden overgegaan in een bestuursvergadering waarin tenminste vier bestuursleden aanwezig zijn. Het betreffende commissielid kan tegen een dergelijk besluit, binnen een maand nadat het hem/haar is medegedeeld, schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur.

11. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden, gezinsleden of ereleden een kascommissie van twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur (statuten art. 12.4). Daarnaast benoemt de Algemene Ledenvergadering een reserve kascommissie lid. Deze wordt in de daaropvolgende Algemene Ledenvergadering tot lid van de kascommissie benoemd, waarbij tegelijkertijd het oudst benoemde kascommissielid aftreedt. Leden die op enigerlei wijze actief meewerken aan het tot stand komen van het financiële resultaat van de W.S.S.C., hetzij door hun plaats in de organisatie of door een officiële functie in de vereniging, hetzij door het persoonlijk verkopen, verhuren of verwerven van goederen of diensten, kunnen niet als lid van de kascommissie worden geïnstalleerd.

ARTIKEL 3

De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda's samen en leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering. Hij/zij regelt tevens de volgorde van de te behandelen zaken in de vergaderingen. Tevens zorgt hij/zij voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij/zij verleent in de vergaderingen het woord, heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen, het woord te ontnemen of de vergadering te doen verlaten.

ARTIKEL 4

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij/zij kopie houdt. Binnengekomen en uitgegane correspondentie van andere bestuursleden worden bij het secretariaat gedeponerd, hetzij als origineel, hetzij als kopie. De secretaris draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen, die hij/zij na gereedkomen verspreidt onder de andere bestuursleden en die, na goedkeuring door het bestuur, door voorzitter en secretaris worden ondertekend. De besluiten van de bestuursvergaderingen worden telkenmale in het verenigingsorgaan 'De Welsh Springer' gepubliceerd evenals de namen van de op de bestuursvergaderingen aan- en afwezige bestuursleden. Tevens draagt de secretaris zorg voor de notulen van de Algemene Ledenvergadering, die binnen drie maanden na dato beschikbaar moeten zijn voor de leden. Notulen van de Algemene Ledenvergadering moeten in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, met of zonder aanpassingen, door de aanwezige leden worden goedgekeurd. Jaarlijks stelt de secretaris een algemeen jaarverslag samen dat, na goedkeuring door het bestuur, in de Algemene Ledenvergadering aan de orde gesteld zal worden en zal worden verspreid onder de aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 5

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn/haar berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent en verzendt de betaalopdrachten. De invordering van de contributies is aan hem/haar opgedragen. Hij/zij werkt conform het bestaande protocol inzake de inning van contributies en conform het bestaande protocol inzake vergoedingen en declaraties.* Voor het doen van uitgaven en verbintenissen die de som van Euro 500,00 (vijfhonderd Euro) te boven gaan, heeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur. Hij/zij is belast met het up to date houden van de totale financiële administratie. Bij het aflopen van elk kwartaal draagt hij/zij zorg voor een tussenbalans, die de financiële situatie getrouw weergeeft. Deze tussenbalansen moeten door het bestuur worden goedgekeurd. De penningmeester legt op de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over het afgelopen boekjaar door het beschikbaar zijn van een Balans en Exploitatierkening over het afgelopen jaar en een Begroting voor het lopende jaar. De goedkeuring van de kascommissie wordt door de Algemene Ledenvergadering beschouwd als décharge van de penningmeester voor diens financiële beheer over het afgelopen jaar. De functies van penningmeester en ledenadministrateur kunnen in één persoon verenigd zijn.

ARTIKEL 6

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie alle onder hun berusting zijnde verenigingsstukken en –eigendommen binnen 30 dagen na beëindiging van hun functie aan het bestuur over te dragen.

ARTIKEL 7

Het bestuur is vrij om personen die zich aanmelden als lid of gezinslid van de W.S.S.C. te weigeren. In een dergelijke situatie is het bestuur gehouden de desbetreffende persoon daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen voorzien van de reden(en) van weigering.

ARTIKEL 8

Zij die wensen op te houden lid van de vereniging te zijn, moeten dit uiterlijk vier weken voor het eindigen van het lopende kalenderjaar schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. Heeft de opzegging niet voor die datum plaatsgevonden, dan is men verplicht alsnog de contributie over het gehele daaropvolgende jaar te voldoen.

ARTIKEL 9

Bij het niet tijdig voldoen van de jaarlijkse contributie heeft het bestuur het recht een lid of gezinslid te royeren. Een aldus geroyeerd lid kan pas dan weer als lid van de vereniging worden toegelaten, wanneer hij/zij de achterstallige bedragen heeft aangezuiverd, inclusief de in rekening gebrachte administratiekosten en inclusief de jaarcontributie van het lopende kalenderjaar.

ARTIKEL 10

De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats en de tijd die door de voorzitter is bepaald. Bestuursvergaderingen moeten minimaal viermaal (4 x) per kalenderjaar plaatsvinden. De datum, plaats en tijd van de Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld.

ARTIKEL 11

Van de te houden Algemene Ledenvergadering geeft het bestuur, met opgave van de punten van behandeling, tenminste eenentwintig (21) dagen van te voren schriftelijk kennis aan de leden. Elk op de Algemene Ledenvergadering aanwezig lid heeft het recht ter vergadering één (1) stem uit te brengen, mits hij/zij meer dan één (1) jaar lid van de W.S.S.C. is. Hetzelfde geldt voor gezinsleden en erelieden.

ARTIKEL 12

Elk gewoon lid, gezinslid of erelid heeft het recht staande de Algemene Ledenvergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen of moties waarover gestemd moet worden, na toelichting door de indiener, worden op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering geplaatst, mits een meerderheid van de vergadering zich daar voor verklaart. Over voorstellen of moties die niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen.

ARTIKEL 13

De Algemene Ledenvergadering is uitsluitend toegankelijk voor leden, gezinsleden en erelieden.

ARTIKEL 14

Het bestuur kan in spoedeisende gevallen op korte termijn een Algemene Ledenvergadering beleggen; in dat geval is artikel 11 niet van toepassing.

ARTIKEL 15

Alle uitgaande stukken en/of kopieën daarvan van de vereniging of van het bestuur worden door de secretaris getekend voor zover dit niet anders bij de wet of verordening wordt vereist.

ARTIKEL 16

Het Fokreglement* van de W.S.S.C. kan uitsluitend worden gewijzigd via voorstellen die in de Algemene Ledenvergadering in stemming zijn gebracht en een meerderheid van stemmen hebben behaald. In die gevallen waarin het Fokreglement niet voorziet besluit het bestuur.

ARTIKEL 17

In de Algemene Ledenvergadering wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd. Met algemene stemmen kan de Algemene Ledenvergadering beslissen dat over personen bij acclamatie wordt gestemd.

ARTIKEL 18

Alle besluiten in de bestuursvergadering en in de Algemene Ledenvergadering eisen een volstrekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft van de uitgebrachte geldige stemmen plus één, tenzij bij de statuten en reglementen anders is bepaald.

ARTIKEL 19

Tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan alleen worden besloten in een Algemene Ledenvergadering met minstens twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied op deze wijziging is vereist.

ARTIKEL 20

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil inzake de toepassing ervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur; in andere gevallen de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 21

Elk lid, gezinslid en erelid heeft het recht voorstellen in te dienen voor de agenda van de Algemene Ledenvergadering. Deze voorstellen moeten in de vorm van een in stemming te brengen concreet en kort geformuleerd voorstel schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend voor de 20ste december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin men het voorstel op de agenda van de Algemene Ledenvergadering wil zien.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 13 maart 1978; artikel 9 gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering van 5 april 1981; artikel 21 toegevoegd in de Algemene Ledenvergadering van 16 april 1983; artikel 3 en artikel 12 gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering van 27 september 1985; artikel 1 en 2 toegevoegd en artikel 12 gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering van 18 mei 1996; artikel 1 ad.3 gewijzigd en aangevuld in de Algemene Ledenvergadering van 20 februari 2000; artikel 2 ad.11 uitgebreid in de Algemene Ledenvergadering van 24 maart 2004; totaal herzien in de Algemene Ledenvergadering van 23 maart 2005, artikel 21 gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van 28 maart 2007.

* beide protocollen en het Fokreglement zijn door de leden opvraagbaar bij het secretariaat.